

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo ngành **Tên ngành**

1. Thời gian và địa điểm:

Hôm nay, vào lúc ___ giờ __, ngày ___ tháng ___ năm _____, Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo **Tên ngành** tổ chức cuộc họp về chương trình đào tạo

Tại: _____.

2. Thành phần tham dự:

Ông/Bà	(Chủ tịch)
Ông/Bà	(Ủy viên)
Ông/Bà	(Ủy viên)
Ông/Bà	(Ủy viên)
Ông/Bà	(Ủy viên)
Ông/Bà	(Thư ký)

3. Nội dung:

3.1. Báo cáo tóm tắt chương trình đào tạo:

3.2. Các thành viên trong cuộc họp thảo luận, đưa ra ý kiến xoay quanh các vấn đề sau:

4. Kết luận cuộc họp

Cuộc họp kết thúc lúc ___ giờ ___ cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG